



Tagung:

Datum:

Name, Vorname:

Institution/Adresse:

**Bankverbindung**

IBAN:

BIC:

Anreise am:

(Tag/Uhrzeit Anreise)

Abreise am:

(Tag/Uhrzeit Abreise)

<u>Fahrtkosten</u>	<u>Übernachungskosten</u>
Fahrkarten/ Belege gesamt <span style="float: right;">€</span> (bitte Fahrkarte/n beilegen)	Die Übernachtungskosten wurden vom ISGV direkt übernommen.  Ich habe im Hotel <span style="float: right;">übernachtet.</span>
ggf. gefahrene km: <span style="float: right;">km</span>	Dafür sind Kosten in Höhe von <span style="float: right;">€</span> angefallen Ich bitte um Erstattung (max. 70 €/Nacht, bitte Hotelrechnung beilegen)

Sonstiges/Bemerkungen:

Ort/Datum

Unterschrift

Wird vom ISGV ausgefüllt

**Erstattung:**

Fahrtkosten Bahn/Flug:	
Fahrtkosten KM-Geld:	
Übernachungskosten:	
Sonstiges:	
Gesamt:	

Haushaltjahr:	Beleg:	
Titel:		
Bezahlt am:		
Sachlich richtig	rechnerisch richtig	angewiesen